

開示対象個人情報訂正等及び利用停止等請求書

年 月 日

セーラー広告株式会社
個人情報保護管理責任者 殿

〒

住 所

(ふりがな)

氏 名 印

電話番号

私は、下記により貴社の開示対象個人情報の（訂正・追加・削除・利用停止・消去・第三者への提供の停止）を請求します。

*開示対象個人情報とは、当社が保有する個人情報のうち、特定の個人情報を容易に検索できるように体系的に構成した情報の集合物を構成する個人情報であって、当社が開示、内容の訂正、内容の追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の求めのすべてに応じる権限を有するものをいいます。

記

1. 訂正・追加・削除を請求する開示対象個人情報（具体的に特定してください。）

2. 求める訂正・追加・削除

申請内容（いずれかの にチェック） 具体的内容・理由

訂正

【訂正内容】

訂正前：

訂正後：

【理由】

追加

【追加内容】

削除

【削除内容】

【理由】

利用停止

【理由】

第三者提供の停止

【理由】

3. 本人による請求

以下の本人確認書類の何れかのコピーを同封してください。

① 運転免許証

② パスポート

- ③ マイナンバーカード（個人番号記載の裏面は不要）
- ④ その他（ _____)

4. 代理人による請求

代理人が請求する場合は、開示対象の本人について記載してください。

- ① 本人の状況 未成年者（ _____ 年 _____ 月 _____ 日生）
 成年被後見人

② 本人の氏名 _____

③ 本人の住所 _____

代理人の本人確認書類 ※何れかのコピーを同封してください。

- ① 運転免許証
- ② パスポート
- ③ マイナンバーカード（個人番号記載の裏面は不要）
- ④ その他（ _____)

法定代理人の場合 ※何れかのコピーを同封してください。

- ① 本人との関係がわかる戸籍謄本 ※本籍は黒塗りにして下さい。
- ② 後見登記の登記事項証明書

委任された代理人の場合

- ① 委任状

※開示等の求めにともない取得した個人情報、開示等の求めの対応に必要な範囲でのみ取り扱うものとします。また、ご提出いただいた請求書ならびに添付書類は返却いたしかねます。

開示等受付窓口：〒760-8502 香川県高松市扇町 2-7-20
セーラー広告株式会社 総務局 個人情報お問合せ窓口
E-mail：privacy@saylor.co.jp
TEL：087 - 825 - 1156